ГРАФИК

проведения «прямых телефонных линий»

руководством комитета «Минскоблимущество»

***во втором квартале 2021 года***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество, должность | Тема | День и время проведения | Телефон |
| 1. | Полякова Антонина Васильевна, *председатель комитета* | Вопросы отчуждения государственного имущества | 26 мая 10.00-13.00 | 500-45-00 |
| 2. | Ткаченко Галина Александровна,*первый заместитель председателя комитета*  | Вопросы вовлечения объектов государственной собственности в хозяйственный оборот и их приобретения потенциальными инвесторами | 30 июня10.00-13.00 | 500-46-62 |
| 3. | Сидоров Дмитрий Васильевич, *заместитель председателя комитета* | Вопросы осуществления владельческого надзора | 28 апреля 10.00-13.00 | 500-45-20 |

При обращении на «прямую телефонную линию» гражданин должен сообщить свою фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), данные о месте жительства и (или) работы (учебы), а представитель юридического лица – фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии), наименование представляемого им юридического лица и его юридический адрес, изложить суть обращения.

В ходе «прямой телефонной линии» гражданам и юридическим лицам даются полные и исчерпывающие ответы на поставленные ими вопросы
в пределах компетенции.

При необходимости проводится дополнительное изучение вопроса, специальная проверка или запрос соответствующей информации.
О результатах рассмотрения таких обращений, не разрешенных в ходе «прямой телефонной линии», граждане и юридические лица уведомляются
в пятнадцатидневный срок со дня регистрации обращений или срок рассмотрения обращений может быть продлен до одного месяца.

В случае если обращение либо отдельные поставленные в нем вопросы, поступившие в ходе «прямой телефонной линии», не относятся
к компетенции, гражданину и юридическому лицу разъясняется, в какую организацию им необходимо обратиться. Такие обращения не подлежат регистрации.